

| | | チェック項目 | はい | どちらでもない | いいえ | 改善目標、工夫している点 |
|----------|--------------------------------|--|-----------------------|---------|-----------------------|--|
| 環境整備 | (1) | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | コロナ禍の為ソーシャルディスタンスを保ちながら指導訓練するよう心掛けている |
| | (2) | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | 適切に配置している |
| | (3) | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | <input type="radio"/> | | | |
| 業務改善 | (4) | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参加しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | (5) | 保護者向け評価表を活用する等アンケート調査を実施して、その意向を把握し業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | アンケート結果をもとに改善案を話しあっている |
| | (6) | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページに等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | ホームページで公開している |
| | (7) | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | <input type="radio"/> | |
| | (8) | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | 受講可能な者は積極的に受講するようにしている |
| 適切な支援の提供 | (9) | アセスメントを適切に行い、子供と保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 事業所ごとに支援会議を行いスタッフ全員で支援計画を作成している |
| | (10) | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | (11) | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | スタッフ全員で意見を出し合いプログラムを立案している |
| | (12) | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 幅広い視野で活動できるよう全スタッフから意見を求めている |
| | (13) | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | (14) | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | (15) | 支援開始前に職員間で必ず打ち合わせをし、その日に行われる支援内容や役割分担について確認しているか | <input type="radio"/> | | | 毎日昼礼で確認している |
| | (16) | 支援終了後に職員間で必ず打合せをし、その日に行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | <input type="radio"/> | | | 行っている。また当日不在のスタッフには掲示板等を利用し情報を共有するように努めている |
| | (17) | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援内容の改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | |
| | (18) | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しをしているか | <input type="radio"/> | | | |
| (19) | ガイドラインの総則の基本活動を複数組合せて支援を行っているか | <input type="radio"/> | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|------|---|---|---|---|--------------------------------------|
| 関係機関や保護者との連携 | (20) | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参加しているか | ○ | | | 児童発達支援管理責任者が参画している |
| | (21) | 学校との情報共有(年間行事予定表の交換,下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応,トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか | ○ | | | 更なる連携を行う |
| | (22) | 医療的ケアが必要な子どもを受入れる場合は,子どもの主治医等との連絡体制を整えているか | ○ | | | モニタリング時に主治医の確認 |
| | (23) | 就学前に利用していた保育所や幼稚園,認定こども園,児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか | ○ | | | |
| | (24) | 学校を卒業し,放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業者へ移行する場合,それまでの支援内容等の情報を提供しているか | | | ○ | 現在まで卒業生がない |
| | (25) | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し,助言や研修を受けているか | ○ | | | 適時連携し助言を受けている |
| | (26) | 放課後児童クラブや児童館との交流や,障害のない子どもと活動する機会があるか | | ○ | | 今後増やしていくように努める |
| | (27) | 地域の自立支援協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | 今後可能な限り参加していきたい |
| 保護者への説明責任 | (28) | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い,子どもの発達状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | モニタリング時及び日々の送迎時にお子様の状況等を伝え共通理解を深めている |
| | (29) | 運営規定,支援の内容,利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| | (30) | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ,必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | 保護者支援の観点からペアレントトレーニング及びレスパイトケアの支援を行う |
| | (31) | 保護者会の活動を支援したり,保護者会等を開催する等により,保護者間の連携を支援しているか | ○ | | | |
| | (32) | 子どもや保護者からの苦情について,対応の体制を整備するとともに,子どもや保護者に周知し,苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | |
| | (33) | 定期的に会報を発行し,活動概要や行事予定,連絡体制等の情報を子どもや保護者に発信しているか | ○ | | | 月に1回各事業所で便りを発行し情報発信をしている |
| | (34) | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| | (35) | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達に配慮がされているか | ○ | | | |
| | (36) | 事業所の行事に地域住民を招待する等,地域に開かれた事業運営をしているか | ○ | | | |

| | | | | | | |
|---------|------|---|---|--|--|----------------------------|
| 非常時等の対応 | (37) | 緊急時対応マニュアル,防犯マニュアル感染症対応マニュアルを策定し,職員や保護者に周知しているか | ○ | | | 策定しているが更なる理解を深めていただくように努める |
| | (38) | 非常災害の発生に備え,定期的に避難や救助その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | 定期的に行っている |
| | (39) | 虐待を防止するため,職員の研修機会を確保する等,適切な対応をしているか | ○ | | | 研修及びセルフチェック表で定期的に確認している |
| | (40) | 食物アレルギーのある子どもについて,医師の指示書に基づく対応がされているか | ○ | | | 事業所内に掲示している |
| | (41) | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | ファイルを作成し共有している |